

Na osnovu člana 363 i 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 90/25, 121/25, 44/26), člana 38 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Herceg Novi („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 1/19, 37/19, 6/20, 18/22), Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici od _____ 2026. godine, donijela je

S T A T U T

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ HERCEG NOVI

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se poslovno ime, sjedište, način rada i djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Herceg Novi (u daljem tekstu: Društvo), iznos osnovnog kapitala, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta, prestanak i druga pitanja u skladu sa zakonom.

II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA

Član 2

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Herceg Novi.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Čistoća" Herceg Novi.

Član 3

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ul.Prve bokeške brigade 10a.

Sjedište iz stava 1 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Službena adresa za prijem elektronske pošte je: info@cistoca-hn.com.

Broj telefona Društva za kontakt je +382 (0)31 345 630.

Član 4

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja komunalnih djelatnosti i pružanja usluga u javnom interesu, u skladu sa aktom osnivača o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti.

Osnivač i jedini član Društva je Skupština opštine Herceg Novi sa udjelom od 100% (u daljem tekstu: član Društva).

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 5

Društvo ima svoj znak - logo i memorandum.

Logo Društva utvrđuje Odbor direktora.

Memorandum Društva sadrži poslovno ime i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Herceg Novi" sa nazivom "ČISTOĆA" u centru pečata i brojem pečata ispod naziva.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 64x23 mm, sa tekstom: D.O.O."ČISTOĆA "HERCEG NOVI i prostorom za upis broja i datuma prijema akta.

Član 7

Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlašćenog lica.

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu određeni posebnim rješenjem generalnog direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 8

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlašćenih lica Društva.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini donjeg dijela kruga.

O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlašćenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje generalni direktor Društva posebnim rješenjem.

Član 9

Evidencija poslovanja i vođenja poslovne dokumentacije vrši se kroz arhivu Društva.

Organizacija i funkcionisanje arhive, način čuvanja i korišćenja pečata, štambilja, elektronskog pečata, loga i memoranduma utvrđuju se posebnim aktima, u skladu sa odredbama ovog statuta.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 10

Društvo obavlja pretežnu djelatnost, i to:

— **38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada.**

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, i to:

- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Reciklaža materijala
- 38.22 Proizvodnja energije iz otpada
- 38.23 Ostalo obnavljanje otpada
- 38.31 Spaljivanje otpada bez proizvodnje energije
- 38.32 Odlaganje ili trajno skladištenje otpada
- 38.33 Odlaganje ostalog otpada
- 39.00 Djelatnosti sanacija i ostale uslužne djelatnosti upravljanja otpadom
- 46.71 Trgovina na veliko motornim vozilima
- 46.72 Trgovina na veliko djelovima i priborom za motorna vozila
- 46.73 Trgovina na veliko motociklima, djelovima i priborom za motocikle
- 46.81 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.82 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.83 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.84 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.85 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.86 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.87 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.89 Ostala specijalizovana trgovina na veliko, na drugom mjestu nepomenuta
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.81 Trgovina na malo motornim vozilima
- 47.82 Trgovina na malo djelovima i priborom za motorna vozila
- 47.83 Trgovina na malo motociklima, djelovima i priborom za motocikle
- 49.39 Ostali kopneni prevoz putnika, na drugom mjestu nepomenut
- 96.09 Upravljanje skloništem za napuštene životinje (smještaj, čuvanje i zbrinjavanje kućnih ljubimaca)

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana bliže se uređuje godišnjim programom rada Društva.

Član 11

Društvo, osim pružanja usluga u javnom interesu može obavljati djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo može bez ograničenja obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne, a služe za realizovanje djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

IV OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 500,00 EUR-a;
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital može se povećati, na osnovu prethodno donijete odluke Skupštine društva:

- novim ulozima člana Društva ili člana koji pristupi Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital,
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, na osnovu prethodno donijete odluke Skupštine društva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

Član 13

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju u javnom interesu vrši se:

- iz budžeta člana Društva,
- iz sopstvenih prihoda Društva,
- donacija i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 14

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Član Društva ne odgovara za obaveze Društva.

Član 15

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je generalni direktor.

Generalni direktor može da prenese svoja ovlašćenja po potrebi na druga lica.

Generalni direktor i članovi Odbora direktora registruju se u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).

VI ORGANI DRUŠTVA I SISTEM UPRAVLJANJA

Član 16

Organi Društva su:

- skupština Društva (u daljem tekstu: Skupština)
- Odbor direktora (u daljem tekstu: Odbor) i

Ovlašćenja Skupštine vrši Skupština opštine Herceg Novi.
Organ upravljanja Društvom je Odbor direktora.

Skupština

Član 17

Skupština Društva:

1. vrši izmjene i dopune statuta Društva, odnosno donosi novi statut i sačinjava prečišćeni tekst Statuta;
2. imenuje i razrješava članove Odbora direktora i odlučuje o visini njihovih naknada;
3. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju prijedloga za pokretanje stečajnog postupka;
4. usvaja finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
5. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
6. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
7. donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika Društva;
8. usvaja program obavljanja komunalnih djelatnosti za Društvo;
9. usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada;
10. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, uz predhodnu saglasnost Vlade Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
11. daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva;
12. daje saglasnost na plan javnih nabavki;
13. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
14. daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
15. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Skupština može da odlučuje i o pitanjima koja su u nadležnosti Odbora, na zahtjev tog organa.

Odbor direktora

Član 18

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom. Članove Odbora direktora imenuje i razrješava skupština Društva

Članovi Odbora direktora imenuju se, po predhodno raspisanom javnom konkursu, na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora ima ukupno 5 članova, od kojih su dva izvršna i tri neizvršna direktora.

Član 19

Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Skupština Društva.

Javni konkurs za imenovanje članova Odbora direktora raspisuje nadležno radno tijelo Skupštine na osnovu uslova iz člana 21 ovog statuta. Nadležno radno tijelo vrši pregled prijave, provjeru ispunjenosti uslova, obavlja intervju sa kandidatima i Skupštini dostavlja obrazloženi predlog kandidata za imenovanje.

Nadležno radno tijelo će prilikom pregledanja prijave kandidata posebno cijeniti stručne reference, iskustvo u upravljanju, poznavanje komunalne djelatnosti i kvalitet dostavljenog programa rada.

Član 20

Odbor direktora ima predsjednika Odbora koga između sebe biraju članovi Odbora iz reda neizvršnih direktora.

Predsjednik Odbora direktora bira se na konstitutivnoj sjednici Odbora.

Predsjednik predsjedava sjednicom Odbora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Odbor može da razriješi postojećeg predsjednika i izabere novog predsjednika odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Član 21

Za člana Odbora direktora iz reda izvršnih direktora može se imenovati poslovno sposobno lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sjedeće uslove:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu 240 kredita), pravni, tehnički, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet

- najmanje tri godine radnog iskustva u navedenom nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti društva.

Član 22

Dodatni uslovi za imenovanje članova Odbora direktora su da:

- se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, odnosno da se ne nalazi u kaznenoj evidenciji za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;

- mu nije izrečena mjera bezbjednosti zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti;

- nije bio angažovan za vršenje revizije finansijskih izvještaja Društva, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje revizija.

Član 23

Izvršni direktori vode poslove Društva, organizuju proces rada u okviru povjerenih oblasti, izvršavaju odluke Odbora direktora i odgovorni su za zakonitost, efikasnost i urednost poslovanja Društva.

Generalni direktor organizuje i koordinira rad Društva, stara se o izvršenju odluka Odbora direktora, predstavlja i zastupa Društvo, određuje djelokrug rada izvršnog direktora i vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Odbora direktora.

Za izvršne direktore mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju uslove propisane ovim statutom, koja su zaposlena u Društvu ili koja nisu zasnovala radni odnos u Društvu.

Izvršni direktor koji je prije imenovanja bio zaposlen u Društvu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima pravo da bude raspoređen na radno mjesto na koje je bio raspoređen prije imenovanja za izvršnog direktora.

Član 24

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnih direktora.
Neizvršni direktor ne može da bude zaposlen u Društvu.

Član 25

Nadležnosti Odbora direktora:

1. usvaja poslovnu strategiju društva i prati njeno sprovođenje;
2. donosi godišnji plan rada i finansijski plan Društva;
3. kontroliše sprovođenje akata iz tačke 2 ovog člana i poslovanje Društva, donosi odgovarajuće odluke, zaključke i obavezujuća uputstva izvršnim direktorima Društva, odnosno generalnom direktoru Društva;
4. zaključuje ugovor o radu sa generalnim direktorom i odlučuje o drugim pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada,
5. imenuje sekretara Društva i utvrđuje naknadu za njegov rad;
6. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu uz saglasnost predsjednika Opštine Herceg Novi, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
7. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu većem od 50.000,00 €;
8. daje mišljenje na finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
9. donosi Plan javnih nabavki Društva;
10. daje mišljenje Skupštini na inicijativu generalnog direktora o: načinu pokrića gubitaka; povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva; statusnim promjenama i promjenama oblika Društva; raspolaganju imovinom Društva; otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dobrovoljnoj likvidaciji društva ili pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
11. odlučuje o pokretanju postupka vršenja vanredne revizije poslovanja Društva;
12. odlučuje o kratkoročnom kreditnom zaduženju i opterećenju sredstava Društva;
13. usvaja izvještaj o popisu imovine i obaveza Društva;
14. predlaže Skupštini odluke o prodaji i/ili oterecenja pokretne i/ili nepokretne imovine Društva;
15. donosi pravilnike i druge akte kojim se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom.
16. donosi poslovnik o svom radu;
17. donosi pravilnik o poslovnoj tajni Društva;
18. utvrđuje znak-logo Društva,
19. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom, statutom i odlukama skupštine člana Društva.

Odbor odlučuje i o pitanjima iz nadležnosti generalnog direktora, na njegov zahtjev.

Odbor direktora poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno, osim kada je dužan da pribavi saglasnost Skupštine Društva, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 26

Odbor direktora imenuje jednog od izvršnih direktora za generalnog direktora.

Generalni direktor organizuje i koordinira rad Društva sa drugim izvršnim direktorom.

Mandat generalnog direktora traje dok mu traje mandat izvršnog direktora.

Član 27

Generalni direktor:

- 1) rukovodi, zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Društva;
- 2) odgovara za zakonitost rada Društva;
- 3) organizuje poslovanje Društva;
- 4) sprovodi poslovnu politiku;
- 5) priprema predloge odluka, programa, planova, izvještaja, informacija i drugih akata koje razmatra Odbor;
- 6) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
- 7) organizuje realizaciju plana i programa rada i finansijskog plana;
- 8) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 9) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 10) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu;
- 11) inicira raspolaganje imovinom Društva;
- 12) inicira zaduživanje Društva;
- 13) inicira i druge akte čije je predlaganje ili donošenje u nadležnosti Skupštine;
- 14) donosi odluku o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
- 15) odlučuje o izboru za prijem u radni odnos i o raspoređivanju zaposlenih u skladu sa zakonom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta;
- 16) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 17) odlučuje o rasporedu radnog vremena, radu dužem od punog radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena u skladu sa zakonom;
- 18) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- 19) organizuje pripremu i predlaže materijal za sjednice Odbora direktora;
- 20) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- 21) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
- 22) odlučuje o potrebi nabavke roba, usluga i radova, potpisuje zahtjeve za nabavku istih;
- 23) zaključuje ugovore u ime Društva;
- 24) vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti Odbora i Skupštine.

Generalni direktor, u skladu sa stavom 1 tačka 10 ovog člana određuje lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola, lice zaduženo za rizike, lice za prijem i postupanje po prijavama, lice za usklađenost poslovanja, lice za obradu ličnih podataka i druga lica u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 28

Kandidati za izvršne direktore dužni su da Odboru direktora dostave program rada Društva za mandatni period.

Sjednice Odbora direktora

Član 29

Predsjednik Odbora zakazuje sjednicu Odbora po sopstvenoj inicijativi ili na pisani zahtjev člana Odbora, revizora Društva, organa lokalne uprave nadležnog za vršenje upravnog nadzora u Društvu ili predsjednika Opštine Herceg Novi.

Predsjednik Odbora dostavlja članovima Odbora poziv za sjednicu Odbora sa dnevnim redom i materijalom, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice, ako Poslovnikom o radu Odbora nije drugačije propisano.

Zahtjev za sazivanje sjednice iz stava 1 ovog člana sadrži razloge za sazivanje i predlog odluke ili drugog akta.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, može je sazvati član Odbora.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Odbora da predsjedava sjednicom, članovi Odbora određuju između sebe predsjedavajućeg.

Član 30

Poziv sa materijalom u pisanoj formi dostavlja se na adresu iz evidencije podataka o predstavnicima članova Društva, a dostavljanje se smatra izvršenim danom slanja preporučene pošiljke putem pošte ili danom lične dostave.

Poziv sa materijalom u elektronskoj formi dostavlja se na adresu elektronske pošte ukoliko se predstavnik člana Društva saglasio sa takvim načinom dostave a dostava se smatra izvršnom ako je član Društva elektronski potvrdio prijem.

Kvorum za rad i odlučivanje Odbora direktora

Član 31

Sjednica Odbora može se održati ako je prisutno više od polovine članova Odbora.

Svaki član Odbora ima pravo na jedan glas.

Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Izuzetno, odsutni članovi mogu glasati pisanim ili elektronskim putem u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora.

U slučaju kad su glasovi podijeljeni tako da se odluka ne može donijeti, glas predsjednika Odbora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član 32

Zapisnik sa sjednice Odbora potpisuju predsjednik Odbora ili predsjedavajući Odbora i zapisničar.

Zapisnik se sačinjava u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice i unosi se u jedinstvenu knjigu evidencija.

Društvo je dužno da zapisnik dostavi članovima Društva u roku od deset dana od dana završetka sjednice i da ga objavi na internet stranici Društva.

Član 33

Mandat članova Odbora prestaje:

- 1) istekom mandata;
- 2) prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje;
- 3) podnošenjem pisane ostavke organu koji ih je imenovao;
- 4) razrješenjem;
- 5) imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika u Društvu;
- 6) gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
- 7) smrću
- 8) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom

Prestanak mandata se registruje u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana

Član 34

Ako član Odbora podnese ostavku Odboru i Skupštini, dužan je da nastavi sa obavljanjem funkcije do imenovanja novog člana.

Član 35

Član Odbora može se razriješiti prije isteka mandata ako bez opravdanog razloga ne prisustvuje sjednicama najmanje na tri uzastopne sjednice Odbora ili ne učestvuje na drugi način propisan Poslovníkom o radu Odbora i ako se utvrdi da je Društvu pričinio štetu.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, član Odbora ima pravo da se pisano izjasni o razlozima razrješenja u roku od pet dana.

Prestanak mandata generalnog direktora

Član 36

Mandat generalnog direktora prestaje:

1. istekom mandata na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
3. razrješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;
8. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 37

Generalni direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- postupa suprotno članu 26 ovog Statuta i
- Skupština ne usvoji izvještaj o radu Društva, a utvrdi se da je generalni direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva.

Činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje odgovornosti generalnog direktora ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuje Odbor direktora Društva, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

Komisija iz stava 2 ovog člana podnosi pisani izvještaj Odboru direktora i organu koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Primjerak izvještaja komisije dostavlja se generalnom direktoru na izjašnjenje sa rokom od pet dana.

Član 38

Prestanak mandata generalnog direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Vršilac dužnosti generalnog direktora

Član 39

Ako je generalnom direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu generalnog direktora do imenovanja novog generalnog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada generalni direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Odbor imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, do imenovanja generalnog direktora u skladu sa ovim Statutom, a ne duže od 60 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Ako generalni direktor ne bude registrovan u CRPS-u u roku iz stava 2 ovog člana, Odbor podnosi predlog sudu za postavljanje privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

Član 40

U slučaju privremene spriječenosti generalnog direktora Društva da obavlja funkciju, Odbor određuje vršioca dužnosti generalnog direktora do povratka na rad generalnog direktora.

Vršilac dužnosti generalnog direktora određuje se iz reda zaposlenih, bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti generalnog direktora određuje se lice koje ispunjava uslove za generalnog direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sekretar Društva

Član 41

Društvo ima Sekretara Društva.

Sekretar Društva

- priprema sjednice Odbora;
- vodi zapisnik;
- izrađuje i dostavlja akte Odbora generalnom direktoru,
- čuva dokumentaciju Odbora direktora,
- dostavlja propisanu dokumentaciju i podatke organu državne uprave nadležnom za upis u CRPS,
- obezbjeđuje informacije i podatke za potrebe upravnog nadzora u okviru svog djelokruga, vrši i druge poslove.

U slučaju da Društvo nema Sekretara, poslove iz predhodnog stava može da vrši nadležna stručna služba Društva.

Komisije

Član 42

Generalni direktor može obrazovati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

VII EKSTERNA REVIZIJA

Član 43

Društvo vrši izbor revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

Revizor vrši provjeru i ocjenu finansijskih iskaza Društva po završetku poslovne godine i o tome daje nezavisno i stručno mišljenje.

Član 44

Revizora Društva imenuje Odbor direktora najkasnije do 31. oktobra poslovne godine na koju se revizija odnosi.

Revizor Društva se imenuje na period od godinu dana.

VIII UPRAVNI NADZOR

Član 45

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave člana Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

IX ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 46

Članovi Odbora i generalni direktor odgovaraju za štetu koju pričinu Društvu povredom odredbi zakona, statuta ili odluka Skupštine Društva.

Izuzetno, članovi Odbora ne odgovaraju za štetu u izvršenju odluke Skupštine Društva a generalni direktor Društva ne odgovara za štetu u izvršenju odluka Skupštine i Odbora, osim ukoliko su bili svjesni i bili su dužni da znaju da bi takva odluka mogla prouzrokovati štetu za Društvo.

Ako se utvrdi da je štetu uzrokovalo više članova Odbora, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora, za štetu odgovaraju članovi Odbora koji su glasali za tu odluku.

Ako je član Odbora bio uzdržan prilikom glasanja, u pogledu odgovornosti za štetu u smislu stava 4 ovog člana, smatra se da je glasao za odluku.

Ako član Odbora nije prisustvovao sjednici na kojoj je odluka donesena i nije glasao na drugi način, u pogledu postojanja njegove odgovornosti za štetu u smislu stava 4 ovog člana, smatra se da je glasao za odluku ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije podnio pisani prigovor na tu odluku.

Pravo člana Društva da zahtijeva naknadu štete zastarijeva u roku od pet godina od dana nastanka štete.

X UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 47

U Društvu se mogu obrazovati sektori, službe, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice.

Generalni direktor, reprezentativni sindikat kod poslodavca i organ lokalne uprave nadležan za poslove upravnog nadzora nad Društvom vrše analitičku procjenu radnih mjesta za potrebe izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, uz saglasnost predsjednika Opštine Herceg Novi.

XI INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 48

Rad Društva je javan u skladu sa zakonom kojim je uređen slobodni pristup informacijama.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je generalni direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 49

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na druge načine u skladu sa zakonom.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je generalni direktor.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 50

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnim aktom skupštine Društva u skladu sa zakonom čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIII AKTI DRUŠTVA

Član 51

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom, statutom opštine i ovim statutom.

Ako se zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuje ga predsjednik Odbora, generalni direktor i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata Društva.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 52

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 53

Generalni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 54

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom za njegovo donošenje, saglasno zakonu.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, prečišćeni tekst statuta dostavlja se CRPS-u na registraciju.

XVI PRESTANAK DRUŠTVA

Član 55

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Mandat dosadašnjih organa upravljanja (Odbor direktora Društva i Izvršni direktor) prestaje danom stupanja na snagu ovog Statuta, a nastavljaju da obavljaju dužnost do izbora novih organa Društva.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju poslove u skladu sa ugovorom o radu zaključenim do stupanja na snagu ovog statuta.

Član 57

Akti iz člana 53 ovog Statuta donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su doneseni u skladu sa Statutom DOO "Čistoća" Herceg Novi br.47/18 od 11.09.2018.godine, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 58

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO "Čistoća" Herceg Novi br.47/18 od 11.09.2018.godine.

Član 59

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj:

Herceg Novi,

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Miloš Konjević